



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - via Regina Isabella - 73043 - COPERTINO
Tel. 0832/947120 - Fax 0832/937132 www.comprensivofalconecopertino.it leic86400d@istruzione.it

Prot. n. 56/C14

Copertino, 09/01/2016

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2016 – 2019

CIG N° Z8517F0840

PREMESSA

Considerato che l'Istituto Comprensivo "G. Falcone" di Copertino (Le) risulta essere in regime di proroga del servizio di Convenzione di Cassa con l'Istituto di credito Monte dei Paschi di Siena di Copertino (Le) fino all'espletamento del presente bando, e che quindi ha necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio tesoreria per il quadriennio 2016 – 2019;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

Visto l'art. 16 del D.L. 44/2001;

Vista la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella legge 135/2012;

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

I N D I C E

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il quadriennio 2016 – 2019.

Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del

20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dalla data dell'aggiudicazione della presente gara fino al **31/12/2019**.

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Dichiarazione di interesse a partecipare (Allegato A);
2. Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;
3. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
5. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
6. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013).

Art. 3. Pubblicità delle Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 atti e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola www.comprensivofalconecopertino.it.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, **entro e non oltre le ore 12,00 del 29 gennaio 2016**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **30 gennaio 2016 alle ore 10,00**.

Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

- Istituto Comprensivo "G. Falcone" , Via Regina Isabella, s.n.c. – 73043 Copertino (Le);

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara (**allegato A**);
- 2) Dichiarazione di Offerta Tecnica.

La dichiarazione va presentata utilizzando **l'Allegato 3** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

3) Dichiarazione di Offerta Economica.

La dichiarazione va presentata utilizzando **l'Allegato 4** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto della Giunta Esecutiva, che procederà ad individuare il soggetto affidatario. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (**Allegato 2**). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli **Allegati n° 3 e 4.**

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti 15.

All'Offerta Economica è stato assegnato un max di punti 85.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario/Postale che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la Scuola incarichi simili, si assegnerà la gara all'Istituto Bancario/Postale secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente ai sensi dell'art.69 R.C.G.S.

L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la

procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 9. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Giuseppe MY.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Ornella Castellano.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ornella Castellano